

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «ОНХП»

  
И.М. Зуга

« 12 »  2023

## Политика публичного акционерного общества «ОНХП» в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика публичного акционерного общества «ОНХП» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает публичное акционерное общество «ОНХП» (далее - Оператор, ПАО «ОНХП»).

1.3. Настоящая Политика Оператора в отношении обработки персональных данных применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о пользователях веб-сайтов <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

1.6.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) или пользователю веб-сайтов <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>;

1.6.2. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.6.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с



использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**1.6.4. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**1.6.5. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**1.6.6. Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**1.6.7. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**1.6.8. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**1.6.9. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**1.6.10. Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**1.6.11. Веб-сайт** - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>;

**1.6.12. Пользователь** - любой посетитель веб-сайтов <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>;

**1.6.13. Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку



персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен Роскомнадзором по мотивированному уведомлению оператора с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) предоставить предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать путем обращения в Роскомнадзор или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ПАО «ОНХП» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.



## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление Оператором деятельности в соответствии с Уставом ПАО «ОНХП», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- соблюдение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и профессиональном росте, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление пропускного режима;
- осуществление образовательных услуг в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- информирование участников программы «Школа-ВУЗ-Предприятие» и пользователей веб-сайтов <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru> о реализации программы: регистрация и идентификация пользователей на мероприятия, предоставление пользователям информации о новых мероприятиях, опубликованных на веб-сайтах, обеспечение обратной связи с пользователями, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе веб-сайтов, сбор обезличенной информации о действиях пользователей на веб-сайтах в целях улучшения качества их работы и содержания, направление пользователям посредством отправки электронных писем информационных и рекламных сообщений.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов РФ, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ПАО «ОНХП»;
- договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.



#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Объем обрабатываемых персональных данных не должен быть избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах, необходимые Оператору для целей приема на работу.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и званий, дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии судебных актов или соглашений об обязанностях выплачивать алименты;
- сведения о доходах с предыдущего места/мест работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками о членах их семей в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами Оператора.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;



- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками о членах их семьи в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов оператора.

4.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом ПАО «ОНХП», осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для взаимодействия, заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом ПАО «ОНХП», осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для взаимодействия, заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Обучающиеся Центра Элитного Инженерного Образования ПАО «ОНХП» (далее – ЦЭИО) и иные физические лица, состоящие в договорных отношениях с ЦЭИО в рамках образовательной деятельности ЦЭИО:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (уровень образования, специальность и квалификация по диплому, наименование образовательной организации, дата окончания, серия и номер документа об образовании, знак отличия, форма обучения);
- копии документов об образовании (при необходимости);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, профессиональный стаж, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, должность);
- сведения о договоре на обучение по дополнительной профессиональной программе для лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о повышении квалификации, дополнительной профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), копии документов об образовании);
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- сведения о документе, подтверждающем факт смены фамилии, имени, отчества, вид, серия, номер документа, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, его копия (при необходимости);
- медицинские документы (в случае очного обучения на территории Центра): медицинская справка по форме 086/У, утвержденная приказом Минздрава России от



15.12.2014 №834н, результат обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID19) методом ПЦР, справка об эпидемиологическом окружении;

- фотография (при необходимости);

- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения в ЦЭИО и в соответствии с законодательством РФ в области образования, локальными актами ЦЭИО необходимы для осуществления образовательной деятельности.

4.2.6. Участники программы «Школа-ВУЗ-Предприятие» и пользователи веб-сайтов <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- адрес фактического места проживания;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети);

- сведения о получаемом образовании (уровень образования, специальность или направление подготовки, наименование ОО, форма обучения)

- копии документов об образовании (при необходимости);

- сведения о трудоустройстве (квалификация, педагогический стаж, сведения о работодателе (текущее место работы), вид работы, должность);

- медицинские документы (в случае временного трудоустройства на период практики): медицинская справка по форме 086/У, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н, результат обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID19) методом ПЦР (при необходимости), справка об эпидемиологическом окружении;

- фотография (при необходимости);

- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики участия в программе «Школа-ВУЗ-Предприятие» и в соответствии с законодательством РФ в области образования, локальными нормативными актами ПАО «ОНХП».

4.3. Оператор может осуществлять в соответствии с законодательством РФ обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.



5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме, в том числе посредством заполнения форм в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом и/или договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ПАО «ОНХП» в течение сроков хранения видов документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.



5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- если в течение трех рабочих дней выявлен факт их неправомерной обработки;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента письменного обращения либо получения письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней на основании мотивированного уведомления Оператора с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие характер отношений субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное



словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достижения этой цели - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;



- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом единого исполнительного органа Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## 7. Применение Оператором cookie-файлов

7.1. Cookie-файлы – это небольшие текстовые файлы, сохраняемые интернет-браузером Пользователя на компьютере/планшетном ПК, телефоне или другой устройстве, которое используется для посещения Сайта.

7.2. Оператор на веб-сайтах <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru> использует cookie-файлы для улучшения качества взаимодействия пользователей с сайтом, обеспечивая пользователям персонализированный опыт использования сайта и удобство навигации по нему. Cookie-файлы позволяют сайту запоминать Пользователей на время их первого или во время повторных посещений, помогают отслеживать наиболее посещаемые веб-страницы, определять эффективность интернет-поисков, а также дают представление о поведении пользователей, что позволяет улучшить средства коммуникации и предлагаемые пользователям продукты. Также cookie-файлы помогают не терять пользователю данные заполнения форм заявки в случае обновления страницы сайта.

7.3. Оператор на веб-сайтах <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru> не использует cookie-файлы для сбора информации, позволяющей идентифицировать пользователей.

7.4. Во время посещения веб-сайтах <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru> могут быть использованы следующие cookie-файлы:

- собственные cookie файлы, которые устанавливаются сайтом и могут считываться только сайтом;
- cookie-файлы сторонних разработчиков, устанавливаемые другими организациями, сервисы которых используются на веб-сайтах <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>.

Оператор использует сторонние аналитические сервисы, провайдеры данных сервисов устанавливают от имени Оператора cookie-файлы для определения популярности разделов на веб-сайтах <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru>. Такими провайдерами являются, в частности:

- Google Analytics: <https://policies.google.com/privacy?hl=en>
- Яндекс.Метрика: <https://yandex.ru/legal/confidential/>



7.5. Если пользователь не согласен с использованием cookie-файлов, он может настроить свой браузер таким образом, чтобы получать уведомления при каждой попытке отправки cookie-файлов или отклонять все cookie-файлы. Также можно удалить имеющиеся cookie-файлы. Все эти настройки могут быть выполнены непосредственно в браузере, например:

- <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=ru> (Chrome);

- <https://support.mozilla.org/ru-RU/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences> (Firefox);

- <http://www.opera.com/help/tutorials/security/cookies/> (Opera);

- <https://support.microsoft.com/ru-ru/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies> (Internet Explorer);

- <https://support.apple.com/ru-ru/guide/safari/sfri11471/mac> (Safari);

- <https://privacy.microsoft.com/ru-ru/windows-10-microsoft-edge-and-privacy> (Edge).

7.6. Если пользователь желает ограничить или заблокировать cookie-файлы, размещаемые на его устройстве, это может быть сделано при помощи настроек браузера согласно указаниям справки данного браузера. Указания должны быть приведены в руководстве его устройства.

7.7. Сайты <https://onhp.ru>, <https://go.onhp.ru>, <https://mc.onhp.ru> могут содержать ссылки на другие сайты, находящиеся вне контроля Оператора и вне юрисдикции настоящей политики.

